**ANEXO I**

**SOLICITUD DE BECAS ESCOLARES COMEDOR**

**Expdte: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**D. /Dª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**con DNI/NIF/NIE­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMICILIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LOCALIDAD\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TFNOS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOLICITA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS | COLEGIO | CURSO | (SEPTIEMBRE 2017-JUNIO 2018) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Para ello aporto la documentación requerida por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Caspe, respecto a la necesidad que motiva este petición, declarando que todos ellos y la documentación que se acompaña son ciertos, y sabiendo que la falsificación de los mismos dará lugar a la denegación automática de la beca solicitada.

Así mismo, declaro bajo mi responsabilidad, que no he sido beneficiario/a de ninguna ayuda por parte de otro organismo por este mismo concepto.

En Caspe, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2017.

Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ILMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASPE

**ANEXO II**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

* Fotocopia del DNI/NIE del solicitante y de todos los miembros mayores de 16 años que conformen la unidad de convivencia. \*\*\*
* Fotocopia del libro de familia \*\*\*
* Fotocopia del libro de familia numerosa.\*\*\*
* Certificado de convivencia expedido por el Padrón municipal de habitantes que acredite la residencia y/o convivencia del solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar.\*\*\*
* En el caso de personas con discapacidad, acreditación de esta condición expedida por el órgano competente. \*\*\*
* En los casos en que se alegue esta circunstancia, copia de la sentencia de separación, nulidad o divorcio y copia del convenio regulador. \*\*\*
* Justificante de los gastos de vivienda (alquiler y/o hipoteca).\*\*\*
* Comparecencia autorizando a que el importe de la ayuda económica sea abonado al centro escolar correspondiente (Anexo V),
* Justificante de los medios económicos que se acreditarán a través de alguno de los siguientes documentos: \*\*\*
* Certificado actualizado de pensión, prestación (Desempleo, Ayuda de Integración familiar, Ingreso Aragonés de Inserción, Prestación familiar por hijo a cargo…) o subsidio que perciban los padres y/o tutores del/la menor, expedido por el organismo correspondiente.\*\*\*
* Fotocopia de las tres últimas nóminas o recibos de salarios de los últimos tres meses, tratándose de ingresos regulares\*\*\*
* Documento de declaración responsable de ingresos (Anexo IV) referido a los últimos doce meses cuando se trate de ingresos irregulares en cuantía y periodicidad.\*\*\*
* Fotocopia de la Declaración del I.R.P.F. del último ejercicio anterior a la fecha de solicitud. En caso de no haber realizado la Declaración del I.R.P.F. se aportará Certificación Negativa de Renta.\*\*\*

**\*\*\* En caso de que el solicitante de la ayuda de comedor escolar, solicite también la de becas de libros y material curricular, solamente será necesario presentar la documentación concurrente en ambas convocatorias en una de las solicitudes (dicha documentación, está reseñada en el anexo II con tres asteriscos \*\*\*).**

**ANEXO III**

**BAREMO ECONÓMICO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº miembros** | **15 ptos** | **12 ptos** | **10 ptos** | **8 ptos** | **6 ptos** | **4 ptos** |
| **2** | 6.390,13 | 8.946,18 | 11.502.33 | 14.058.28 | 16.614,33 | 19.170,39 |
| **3** | 7.668.15 | 10.735,41 | 13.802,67 | 16.869,93 | 19.937,19 | 23.004,45 |
| **4** | 8.946,18 | 12.524.65 | 16.103,12 | 19.681,59 | 23.260,06 | 26.838,54 |
| **5** | 10.224,20 | 14.313,88 | 18.403,56 | 22.493,24 | 26.582,92 | 30.672,60 |
| **6** | 11.502,33 | 16.103,26 | 20.704,19 | 25.305,12 | 29.906,05 | 34.506,99 |
| **7** | 12.780,26 | 17.892,36 | 23.004,46 | 28.116,57 | 33.228,67 | 38.340,78 |
| **8** | 14.058,28 | 19.681,59 | 25.304,90 | 30.928,21 | 36.551,52 | 42.174,84 |
| **9** | 15.336,31 | 21.470,83 | 27.605,35 | 33.739,88 | 39.874,40 | 46.008,93 |
| **10** | 16.614,33 | 23.260,06 | 29.905,79 | 36.551,52 | 42.197,25 | 49.842,99 |

**INGRESOS**

Para el cálculo de ingresos se tendrán en cuenta los relativos a todos los miembros mayores de 16 años de la unidad de convivencia.

**DEDUCCIONES**

-Por alquiler/amortización de la primera vivienda, hasta el 50% del gasto anual

**CÁLCULO**

El cálculo tope de ingresos para la aplicación del baremo será el resultante de sumar los ingresos económicos anuales menos el importe de las deducciones.

**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS**

D. /Dª……………………………………………………………………………………………….., con D.N.I. /N.I.E.………………………………………………., y en su calidad de titular/representante de la unidad familiar domiciliada en…………………………………, Calle/Plaza………………………..nº……………….piso………………puerta………………

Cuyos miembros son**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **DNI/NIE** | **PARENTESCO** |
| Titular |  | Titular |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Declaro bajo mi responsabilidad que la totalidad de los ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar asciende a…………………………Euros:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO INGRESOS** | **IMPORTE MENSUAL** |
| Nóminas |  |
| Pensiones de la Seguridad Social |  |
| Pensiones no contributivas |  |
| Pensiones de alimentos |  |
| Ingreso Aragonés de Inserción |  |
| Actividades comerciales |  |
| Actividades industriales |  |
| Intereses bancarios |  |
| Rendimiento de acciones, obligaciones, etc. |  |
| Rendimiento de depósitos a plazo, fondo de pensiones… |  |
| Subsidio por desempleo. Prestación por desempleo. |  |
| Prestación familiar por hijo a cargo. |  |
| Alquileres de vivienda y locales. |  |
| Alquileres de propiedades agrícolas, industriales, ganaderas… |  |
| Ingresos irregulares: chatarra, venta sin licencia, etc. |  |
| Otros ingresos |  |

En Caspe, a...........de…………………………………….de 2017

El/la titular/responsable

Fdo.

**ANEXO V**

**COMPARECENCIA COMEDOR ESCOLAR**

**COMPARECENCIA**

D. /Dª……………………………………………………………………………………………………….….

D.N.I………………………………………y domicilio en…………………………………………………...

Y en su condición de beneficiario de BECA COMEDOR ESCOLAR (ADJUNTO RESOLUCIÓN)

**COMPARECE Y DICE:**

AUTORIZAR que de acuerdo con los términos y circunstancias contenidas en la solicitud instada, el importe de la ayuda económica sea abonada mediante cuenta bancaria al CENTRO EDUCATIVO…………………………………………………………………., domiciliado en Caspe.

Así mismo, el compareciente declara que con el abono de la cantidad se satisface la necesidad que motivó la petición.

Caspe, a…………………………………………………………………………….

Fdo.: ……………………………………………………

**COMPROMISOS**

Los padres o representantes legales del menor beneficiario de esta Beca, nos comprometemos a:

* Facilitar toda la información y datos que les sean requeridos y que resulten necesarios para reconocer el derecho a beca.
* Aceptar y cumplir las condiciones que exige el servicio.
* Justificar las faltas de asistencia al centro escolar.
* Corresponsabilizarse en el pago del porcentaje restante de beca que pudiera corresponderle, abonando al Centro Educativo antes del día 15 de cada mes la parte proporcional del coste del comedor en el caso de no obtener el 100% de la beca.
* Facilitar correctamente los datos necesarios para la concesión y prestación de la beca así como responsabilizarse de la veracidad de los mismos.
* Notificar al Servicio Social cualquier cambio de situación personal, laboral y/o económica de los miembros de la unidad de convivencia, así como los traslados o cambios de domicilio temporales o definitivos que puedan surgir.
* En el supuesto de no hacer uso de la beca concedida, comunicar a los Servicios Sociales la renuncia a la misma.
* En caso de no cumplir con las condiciones que aquí se proponen, se valorará revocar la beca concedida.

Caspe, a……………de……………………………………….2017.

Fdo.: ………………………………………………………….