



AYUNTAMIENTO DE CASPE

ANEXO I. SOLICITUD

Nombre y apellidos: _____ DNI/NIE: _____
Domicilio: _____ C.P.: _____
Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____
Correo electrónico: _____

Enterado/a de la convocatoria del Excmo. Ayuntamiento de Caspe para la provisión de una plaza de Administrativo, mediante sistema de oposición, publicada en el BOP de Zaragoza n.º _____ de fecha _____

EXPONE

Que está enterado/a y acepta y acata las bases que han de regir la convocatoria objeto de esta solicitud sometiéndose a las mismas y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la referida convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas.

MANIFIESTA

1. Aceptar que, con objeto de poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa, sean tratados sus datos por el Ayuntamiento de Caspe y que los mismos sean conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado. Los datos de carácter personal pueden ser comunicados entre los diferentes Servicios que componen el Ayuntamiento de Caspe y ser susceptibles de publicación en el Boletín Oficial del Estado, de la Provincia y la página web municipal. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa española, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso y rectificación. *(Si no acepta, marque aquí: , teniendo en cuenta que la no aceptación de este tratamiento supone la imposibilidad de concurrir a este proceso selectivo).*

2. No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones o cometidos propios del trabajo y que poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar.

3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas.

4. No hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado

ADJUNTA a la presente la siguiente documentación:

- Copia del DNI/pasaporte u otro medio válido de identificación.
- Titulación exigida o equivalente.
- Justificante del ingreso de la tasa por derechos de examen.

SOLICITA: Ser admitido en tiempo y forma a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

En _____ a _____ de _____ de 2026.

(Lugar, fecha y firma del solicitante)

FDO:

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Caspe